

REGULAMIN SPRZEDAŻY GOTÓWKOWEJ DLA FUNDACJI W SYSTEMIE LOTOS BIZNES

Słownik:

UMOWA – oznacza Umowę zawartą pomiędzy a FUNDACJĄ a LOTOS, na podstawie której FUNDACJA i LOTOS uzgodniły zasady objęcia BENEFICJENTÓW FUNDACJI (zwanych dalej Beneficjentami) SYSTEMEM LOTOS BIZNES

FUNDACJA – podmiot będący organizacją pożytku publicznego, prowadzący działalność na podstawie statutu.

BENEFICJENT (zwany dalej Beneficjentem) – osoba fizyczna pełnoletnia, wskazana przez Fundację, a w szczególności będąca funkcjonariuszem policji, emerytem lub rencistą policyjnym, pracownikiem cywilnym policji, członkiem rodziny osoby związanej z policją

LOTOS – LOTOS Paliwa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą: 80-718 Gdańsk, ul. Elbląska 135.

SYSTEM LOTOS BIZNES – system sprzedaży organizowany i prowadzony przez LOTOS, adresowany między innymi do BENEFICJENTÓW dzięki któremu BENEFICJENCI będą mogli uzyskać adresowane dla nich Korzyści

KORZYŚĆ - każdy rodzaj korzyści przyznany w związku z udziałem w programie LOTOS Biznes przez LOTOS lub inne podmioty, w szczególności upust na zakup paliw lub świadczonych usług.

KARTA – stanowiąca własność LOTOS karta mikroprocesorowa wydana przez LOTOS FUNDACJI dla BENEFICJENTA, którego imię i nazwisko wskazane są na KARCIE, przeznaczona do wykorzystania jej przy dokonywaniu TRANSAKCJI

PIN – poufny czterocyfrowy numer przypisany do KARTY.

TRANSAKCJA – zakup TOWARÓW z wykorzystaniem KARTY.

OPERATOR – LOTOS lub inny podmiot prowadzący oznakowaną logo SYSTEMU LOTOS BIZNES stację paliw lub usługodawca oznaczony logo SYSTEMU LOTOS BIZNES. Aktualna lista OPERATORÓW jest dostępna na stronie internetowej http://www.lotos.pl/25/dla_kierowcy/stacje_lotos.

TOWAR – produkt i/lub usługa oferowany/a przez OPERATORÓW. Niektóre TOWARY oferowane przez OPERATORÓW mogą być niedostępne w sprzedaży w SYSTEMIE LOTOS BIZNES.

TERMINAL wraz PINPAD-em – urządzenie instalowane u OPERATORÓW umożliwiające przeprowadzanie TRANSAKCJI.

DZIEŃ ROBOCZY – każdy dzień z wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

GODZINY ROBOCZE – godziny między 08:00 a 16:00 w każdym DNIU ROBOCZYM.

PARAGON FISKALNY – wydruk z kasy fiskalnej OPERATORA wydawany BENEFICJENTOWI razem z DOWODEM SPRZEDAŻY.

DOWÓD SPRZEDAŻY – wydruk z TERMINALA potwierdzający realizację TRANSAKCJI

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy REGULAMIN określa zasady działania SYSTEMU LOTOS BIZNES i udziału w tym programie BENEFICJENTÓW i FUNDACJI, w szczególności prawa i obowiązki związane z udziałem w SYSTEMIE LOTOS BIZNES.

2. Korzyści dla BENEFICJENTÓW

- a. BENEFICJENTOM FUNDACJI dokonującym TRANSAKCJI z wykorzystaniem ważnej i aktywnej KARTY przysługują Korzyści określone w załączniku nr 5 do UMOWY.
- b. Korzyści mogą być ograniczone limitem czasowym i wartościowym lub według innych kryteriów określonych przez LOTOS. Ograniczenia będą zapisane na KARCIE i dane o ograniczeniach i obowiązujących limitach mogą być przekazane korzystającemu z KARTY na jego życzenie przy każdej TRANSAKCJI. Ograniczenia ustala LOTOS i wprowadza LOTOS.
- c. LOTOS w każdym czasie może dokonywać uaktualnień KORZYŚCI, w tym wprowadzania nowych ofert promocyjnych i usuwania dotychczasowych, zmiany wysokości przyznawanych upustów.
- d. LOTOS zastrzega, iż może adresować określone KORZYŚCI do wybranych, z uwagą na aktywność w korzystaniu z SYSTEMU LOTOS BIZNES, BENEFICJENTÓW.

3. Podpisanie UMOWY i wydawanie KART

- a. LOTOS wyda FUNDACJI KARTY po podpisaniu UMOWY na podstawie Zamówienia KART, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do UMOWY. KARTY mogą być dostarczone do FUNDACJI. FUNDACJA jest wyłącznie upoważniona do Zamówienia KARTY i jej odbioru od LOTOS dla BENEFICJENTA. FUNDACJA przekaze otrzymane KARTY BENEFICJENTOM i potwierdzi ten fakt przedstawiając LOTOS Potwierdzenie odbioru KART, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do UMOWY.
- b. Podpisy złożone przez BENEFICJENTÓW na Potwierdzeniu odbioru KART potwierdzają odbiór KART, zapoznanie się i zrozumienie REGULAMINU wraz z załącznikami, akceptację wysokości miesięcznego limitu wartościowego.

- c. Na Wniosku o KARTĘ BENEFICJENT wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych koniecznych do realizacji UMOWY.
- d. Wypełnienie i złożenie Wniosku o KARTĘ lub Potwierdzenia odbioru KART przez BENEFICJENTA FUNDACJI jest tożsame z faktem, że zapoznał się on z REGULAMINEM oraz akceptuje jego postanowienia.
- e. Właściwie wypełnione i podpisane formularze Wniosku o KARTĘ lub Potwierdzenia odbioru KART zawierające dane osobowe konieczne do realizacji przez LOTOS postanowień niniejszego Regulaminu zostaną wprowadzone do systemu informatycznego i umieszczone w bazie danych LOTOS i FUNDACJI.

4. Cechy KART

- a. KARTY są zabezpieczone poufnym, czterocyfrowym kodem PIN. BENEFICJENT musi zmienić nadany przez LOTOS kod PIN, na dowolny podczas pierwszego użycia KARTY, zgodnie z instrukcją znajdującą się na odwrocie potwierdzenia wydania KARTY. Kod PIN można zmienić tylko raz, a po jego zmianie, KARTĘ można używać wyłącznie z nowym kodem PIN. Za działania wszystkich osób, którym BENEFICJENT udostępnił KARTĘ i wyjawiał kod PIN odpowiada BENEFICJENT .
- b. KARTY są wydawane na okres 60 miesięcy.
- c. W pamięci KARTY zapisany jest limit wartości wszystkich TRANSAKCJI w miesiącu, jaki może wykorzystać BENEFICJENT i uzyskać KORZYŚĆ. Limit wartości TRANSAKCJI związanych z uzyskaniem KORZYŚCI określonej w załączniku nr 5 do UMOWY jest wskazany w załączniku nr 5 do UMOWY.
- d. KARTY opatrzone są imieniem i nazwiskiem BENEFICJENTA , na którego wniosek zostały one wydane.
- e. BENEFICJENT może otrzymać na swój wniosek nie więcej niż jedną KARTĘ.
- f. KARTĄ można wykonać nie więcej niż 9 Transakcji w ciągu doby.
- g. KARTY pozostają własnością LOTOS. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu UMOWY zostaną w miarę możliwości zwrócone LOTOS na jego żądanie.

5. Korzystanie z KART

- a. KARTA może być użyta tylko w wypadku, gdy TRANSAKCJA nie ma związku z działalnością gospodarczą.
- b. KARTA będzie wykorzystywana przy TRANSAKCJACH, w których cena płacona jest gotówką.
- c. BENEFICJENT, przed dokonaniem TRANSAKCJI, jest zobowiązany poinformować OPERATORA o użyciu KARTY.
- d. BENEFICJENT umożliwia dokonanie TRANSAKCJI, wprowadzając kod PIN na klawiaturze PINPAD-a i potwierdza dokonanie TRANSAKCJI składając swój podpis na DOWODZIE SPRZEDAŻY.
- e. Każda TRANSAKCJA zmniejsza limit wartościowy KARTY oraz dzienny limit ilości TRANSAKCJI. BENEFICJENT jest zobowiązany znać aktualną wartość limitu KARTY. DOWÓD SPRZEDAŻY zawiera informację o aktualnym dostępnym limicie KARTY dla kolejnych TRANSAKCJI.
- f. PIN powinien być utrzymywany w tajemnicy. PIN wprowadza się wyłącznie z klawiatury PINPAD-a przed dokonaniem TRANSAKCJI i należy uczynić to w taki sposób, aby uniemożliwić zapoznanie się z nim przez osoby postronne.
- g. Dwukrotne błędne podanie kodu PIN, wywołuje ostrzeżenie widoczne na wyświetlaczu PINPAD-a o trwałym zablokowaniu KARTY po ponownym wprowadzeniu błędnego kodu PIN. Trzecia nieudana próba wpisania kodu PIN skutkuje zablokowaniem KARTY i niemożnością jej dalszego użytkowania. W takiej sytuacji OPERATOR zatrzyma KARTĘ, a BENEFICJENT nie będzie uprawniony do uzyskania KORZYŚCI, a w szczególności zobowiązany do zapłaty za paliwo wlane do zbiornika pojazdu gotówką lub kartą płatniczą po cenie obowiązującej u OPERATORA w momencie TRANSAKCJI.
- h. W sytuacji gdy parametry TRANSAKCJI powodują przekroczenie limitu KARTY, KORZYŚĆ wynikająca z użycia KARTY będzie uzyskana tylko w stosunku do części TRANSAKCJI objętej limitem.
- i. Kiedy uszkodzenie KARTY uniemożliwia dokonanie TRANSAKCJI, BENEFICJENT nie będzie uprawniony do uzyskania KORZYŚCI, a w szczególności będzie zobowiązany do zapłaty za paliwo wlane do zbiornika pojazdu gotówką lub kartą płatniczą po cenie obowiązującej u OPERATORA w momencie TRANSAKCJI. FUNDACJA winna niezwłocznie złożyć zamówienie na duplikat KARTY i odesłać uszkodzoną KARTĘ do ADMINISTRATORA. Nowa KARTA zostanie dostarczona FUNDACJI w uzgodniony przez STRONY sposób.

6. Zaginięcie KARTY i bezpieczeństwo

- a. W przypadku zaginięcia KARTY (kradzieży, zagubienia, itp.), BENEFICJENT lub FUNDACJA zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia o tym LOTOS, który zablokuje możliwość korzystania z KARTY. LOTOS przyjmuje zgłoszenia blokad KARTY, na wypełnionym Wniosku o zablokowanie KARTY, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do UMOWY, faksem lub e-mailem, lub telefonicznie pod numerem zapisanym na rewersie KARTY. Osoba

zgłaszająca zaginięcie KARTY jest zobowiązana podać swoje dane personalne. Zgłoszenia zaginięcia KARTY faksem i e-mailem przyjmowane są przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia, natomiast telefonicznie w GODZINACH ROBOCZYCH w DNI ROBOCZE.

- b. BENEFICJENT lub FUNDACJA winni upewnić się, że zgłoszenie blokady KARTY zostało dostarczone do LOTOS.
- c. OPERATOR zatrzyma KARTĘ zgłoszoną jako zaginioną, przy próbie jej użycia.
- d. BENEFICJENCI są odpowiedzialni za bezpieczne przechowywanie KART i posługiwanie się nimi zgodnie z UMOWĄ. BENEFICJENT ponosi odpowiedzialność za przechowywanie KARTY w miejscu mogącym spowodować jej zniszczenie, zapisanie na KARCIE kodu PIN lub przechowywanie kodu PIN razem z KARTĄ.

7. Dane osobowe

- a. Administratorem danych osobowych BENEFICJENTÓW, zebranych w związku z przystąpieniem do programu sprzedaży gotówkowej w SYSTEMIE LOTOS BIZNES, jest LOTOS Paliwa Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Elbląska 135.
- b. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, nr 101, poz. 926, ze zm.) oraz Rozporządzeniu wykonawczym do ustawy. LOTOS zapewnia, że podjął niezbędne środki techniczne i organizacyjne, określone w/w przepisach, w celu zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności zabezpieczenia systemu informatycznego obsługującego SYSTEM LOTOS BIZNES.
- c. W związku z uczestnictwem w SYSTEMIE LOTOS BIZNES dane dotyczące poszczególnych TRANSAKCJI z użyciem KART będą przetwarzane w SYSTEMIE LOTOS BIZNES na koncie BENEFICJENTA.
- d. Dane osobowe BENEFICJENTA będą przetwarzane w celach:
 - i. wytworzenia i spersonalizowania KART,
 - ii. ewidencji, rozliczeń oraz weryfikacji poprawności TRANSAKCJI,
 - iii. badań marketingowych oraz statystyk sprzedaży przy TRANSAKCJACH z wykorzystaniem KART,
 - iv. informowania o produktach i usługach oferowanych przez LOTOS.
- e. BENEFICJENT ma prawo dostępu do treści dotyczących go danych osobowych oraz ich poprawiania.
- f. Podanie danych przez BENEFICJENTA w związku z uczestnictwem w SYSTEMIE LOTOS BIZNES ma charakter dobrowolny.
- g. BENEFICJENT jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić LOTOS o każdej zmianie swoich danych osobowych. W przypadku, gdy BENEFICJENT nie zawiadomi LOTOS o jakiegokolwiek zmianie swoich danych, LOTOS nie ponosi żadnej odpowiedzialności za opóźnienia lub zaniechanie spowodowane brakiem aktualizacji danych przez BENEFICJENTA.
- h. Zgłoszenie przez BENEFICJENTA FUNDACJI żądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych uprawnia LOTOS do zablokowania i unieważnienia KART wydanych na wniosek tego BENEFICJENTA FUNDACJI.

8. Wymiana KART

- a. Po upływie terminu ważności KARTA jest automatycznie unieważniona i korzystanie z niej nie jest możliwe.
- b. LOTOS wymieni KARTĘ na nową, o tych samych parametrach, w terminie dwóch tygodni przed upływem jej okresu ważności.
- c. Wszystkie aktywne KARTY będą automatycznie wymieniane na nowe tuż przed upływem ich terminu ważności. Jeśli FUNDACJA lub BENEFICJENT nie wyraża zgody na wymianę KART, których okres ważności zbliża się do końca, winien jest zgłosić ten fakt do LOTOS nie później niż 14 DNI ROBOCZYCH przed upływem terminu ważności KART.

9. Zmiany REGULAMINU

- a. LOTOS ma prawo zmiany REGULAMINU w każdym czasie, z tym zastrzeżeniem, że zmiany w zakresie praw i obowiązków FUNDACJI wymagają akceptacji przez FUNDACJĘ. W tym celu LOTOS prześle FUNDACJI pod adresem wskazanym w UMOWIE, listem poleconym, nowy REGULAMIN. FUNDACJA ma prawo do odmowy akceptacji nowego REGULAMINU w terminie 10 DNI ROBOCZYCH od daty otrzymania nowego REGULAMINU.
- b. Odmowa akceptacji nowego REGULAMINU przez FUNDACJĘ jest równoznaczna z rozwiązaniem UMOWY.
- c. Niepoinformowanie LOTOS o braku zgody na proponowany REGULAMIN w terminie 10 DNI ROBOCZYCH od daty otrzymania jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na zastosowanie nowego REGULAMINU.
- d. Każdorazowo, w przypadku zmian dokonanych w REGULAMINIE LOTOS powiadomi BENEFICJENTÓW o dokonanych zmianach w REGULAMINIE poprzez udostępnienie zmienionego tekstu REGULAMINU FUNDACJI, która poinformuje niezwłocznie BENEFICJENTÓW o zmianie REGULAMINU w sposób przyjęty w jego organizacji,

przesyłając LOTOS informację o ogłoszeniu BENEFICJENTOM zmiany w REGULAMINIE. Zmiany REGULAMINU niezależnie od sposobu określonego w zdaniu poprzedzającym będą udostępnione na stronie internetowej LOTOS lub za pomocą innych środków komunikacji np. poczty elektronicznej.

Wybór sposobu powiadomienia przysługuje LOTOS.

- e. Wprowadzenie zmian do REGULAMINU uprawnia BENEFICJENTA do rezygnacji z uczestnictwa w SYSTEMIE LOTOS BIZNES. W takiej sytuacji BENEFICJENT powinien złożyć pisemne zawiadomienie o chęci rezygnacji do FUNDACJI, która niezwłocznie zobowiązany jest zgłosić rezygnację do LOTOS. Rezygnacja powinna być zgłoszona do FUNDACJI w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia zmian do REGULAMINU.
- f. Nowy REGULAMIN wchodzi w życie w dniu w nim wskazanym, nie wcześniej niż po 30 dniach od daty poinformowania o zmianie w trybie określonym w lit. d.

LOTOS

FUNDACJA

DZIAŁ KIENTÓW FLOTOWYCH
KIEROWNIK ZESPOŁU OBSŁUGI FLOTY


Marcin Gerwatowski

DZIAŁ KLIENTÓW FLOTOWYCH
SZEFEK REGIONU


Aleksander Bernatek